

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565

คำตอบ 59 ข้อ



เปิดรับคำตอบ

ข้อมูลสรุป

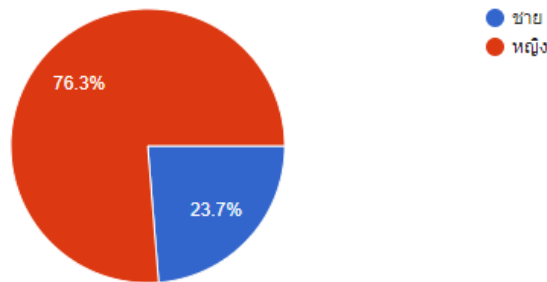
คำถาม

แยกรายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

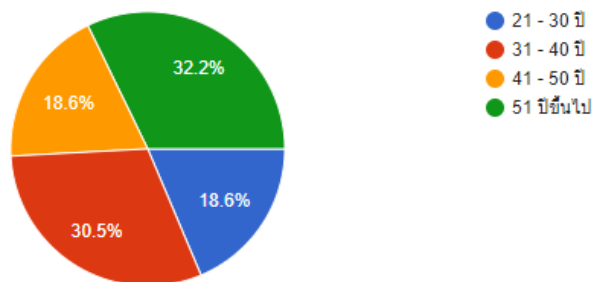
เพศ

คำตอบ 59 ข้อ



อายุ

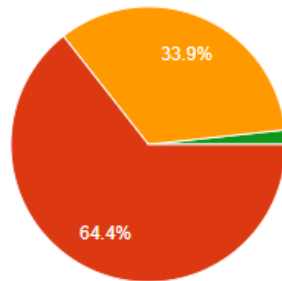
คำตอบ 59 ข้อ



## วุฒิการศึกษา

คำตอบ 59 ข้อ

 คัดลอก

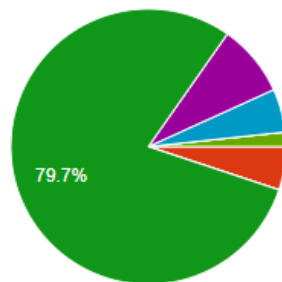


- ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ระดับปริญญาตรี
- ระดับปริญญาโท
- ระดับปริญญาเอก

## ตำแหน่ง

คำตอบ 59 ข้อ

 คัดลอก



- ผู้บริหาร สวม.พระนครศรีอยุธยา
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ศึกษานิเทศก์
- ข้าราชการครู
- บุคลากรทางการศึกษา 38 ค (2)
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำ
- ลูกจ้างชั่วคราว

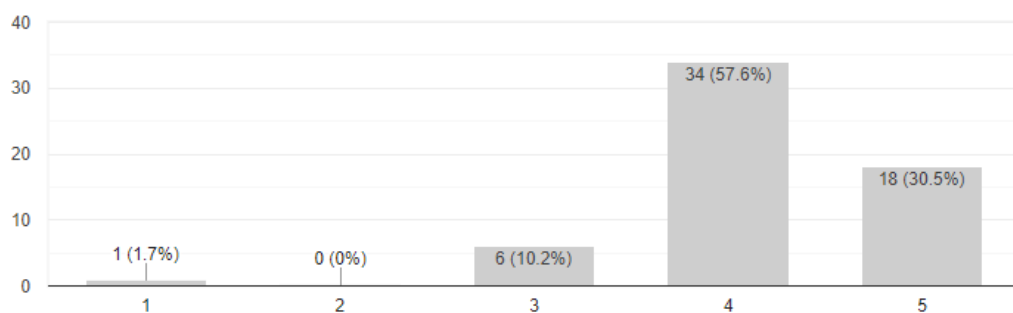
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา

## ด้านวิชาการ

### 1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำตอบ 59 ข้อ

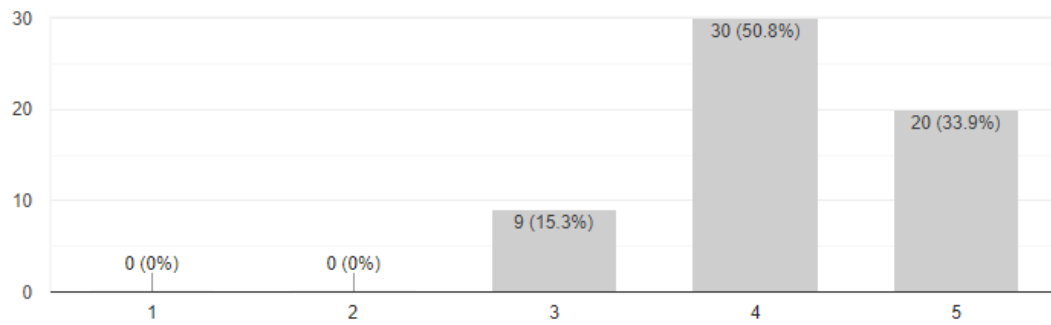
 คัดลอก



## 2. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



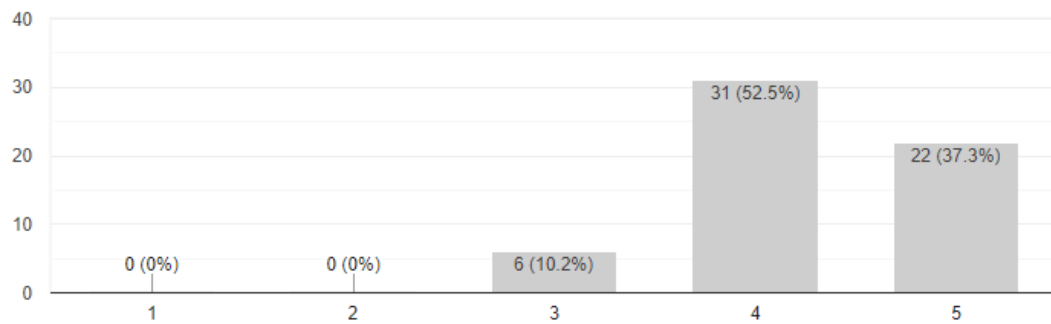
คำตอบ 59 ข้อ



## 3. การส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา



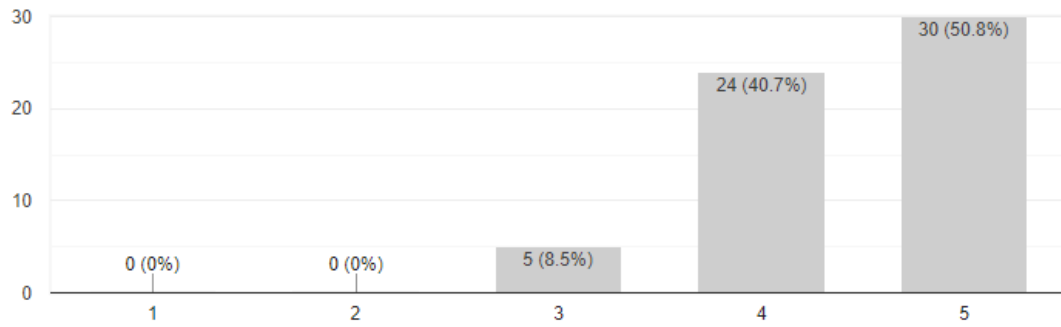
คำตอบ 59 ข้อ



4. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกัน  
คุณภาพการศึกษา

คัด  
ลอก

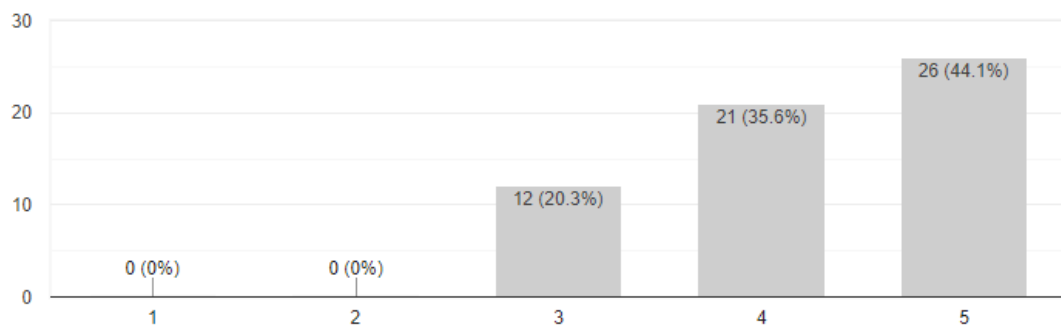
คำตอบ 59 ข้อ



5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วย  
เหลือนักเรียน

คัด  
ลอก

คำตอบ 59 ข้อ

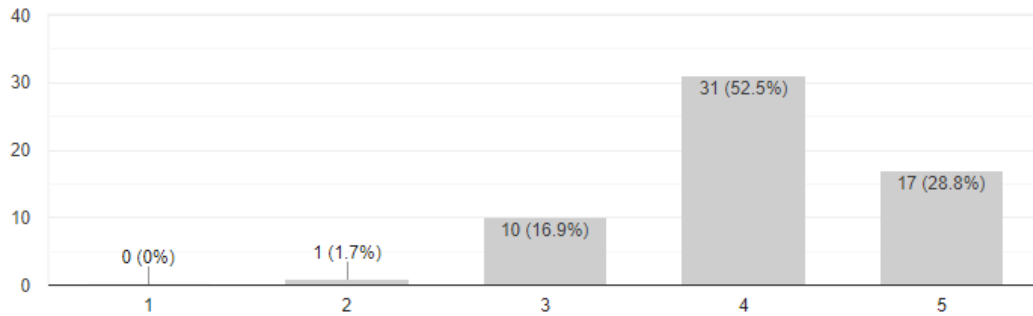


## ด้านงบประมาณ

### 1. การจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา

 [คัดลอก](#)

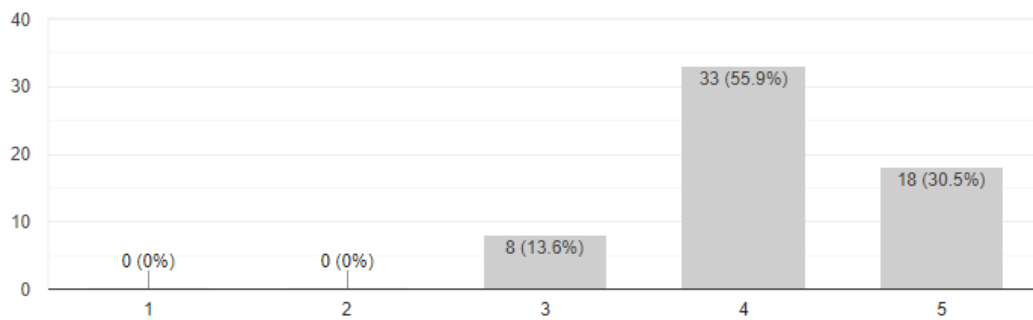
คำตอบ 59 ข้อ



### 2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย

 [คัดลอก](#)

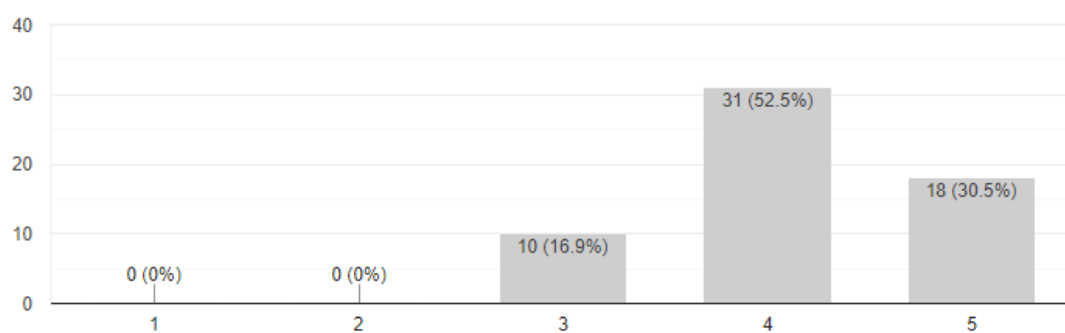
คำตอบ 59 ข้อ



### 3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน

 [คัดลอก](#)

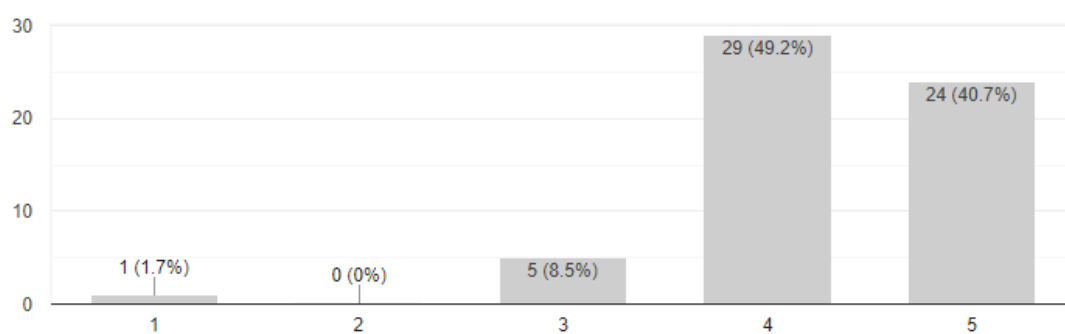
คำตอบ 59 ข้อ



### 4. การนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา

 [คัดลอก](#)

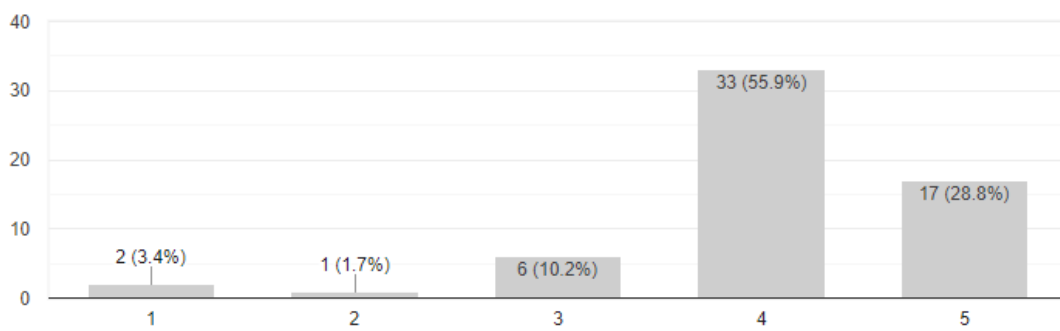
คำตอบ 59 ข้อ



### 5. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา

 [คัดลอก](#)

คำตอบ 59 ข้อ

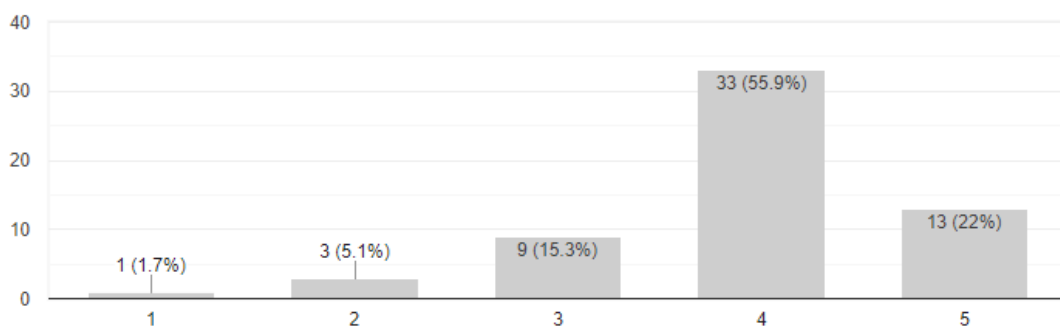


### ด้านบริหารงานบุคคล

### 1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา

 [คัดลอก](#)

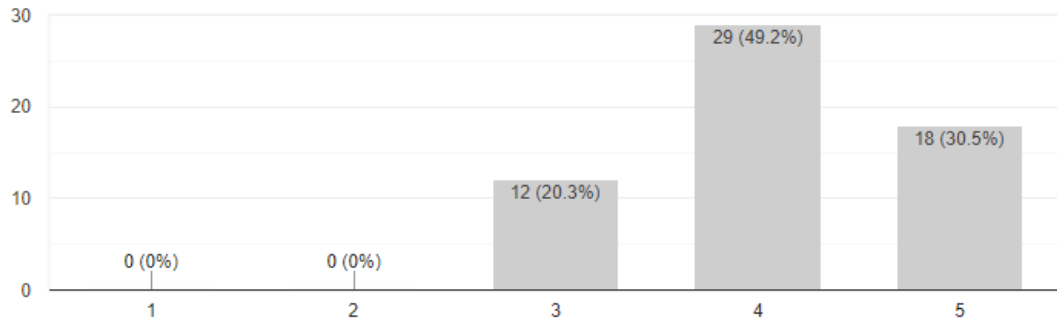
คำตอบ 59 ข้อ



2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส และตรวจสอบได้



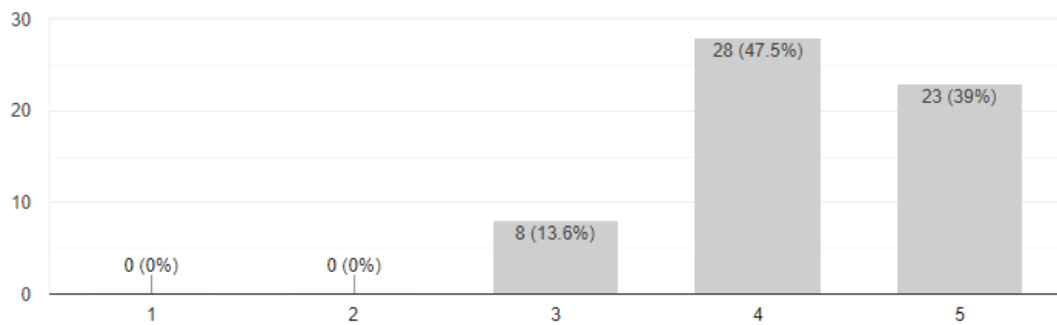
คำตอบ 59 ข้อ



3. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย



คำตอบ 59 ข้อ

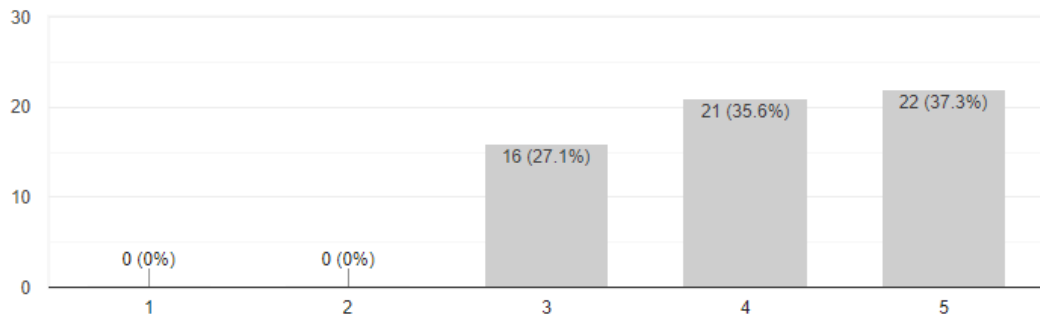




4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีที่หลากหลาย  
ทุกกลุ่มเป้าหมาย

คัด  
ลอก

คำตอบ 59 ข้อ

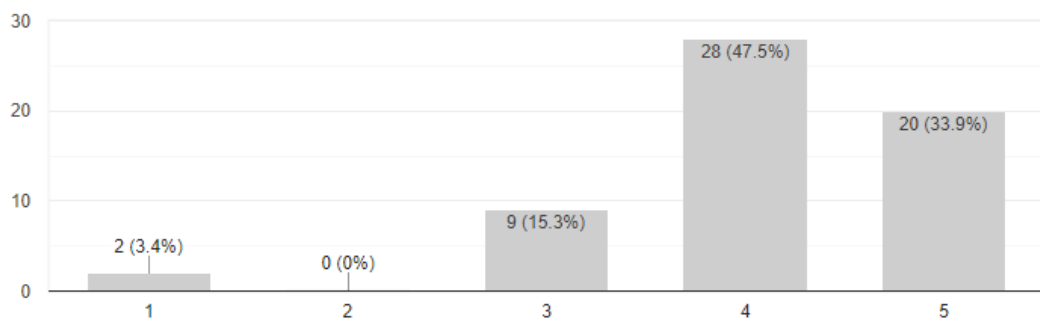


ด้านบริหารงานทั่วไป

1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง  
อย่างเป็นระบบ ใช้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

คัด  
ลอก

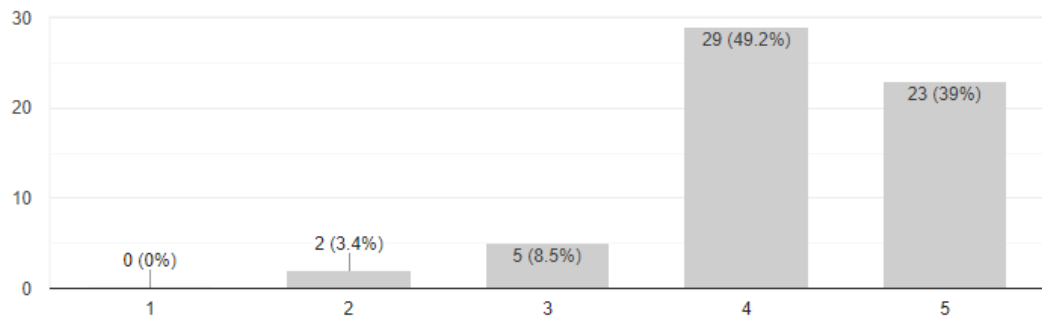
คำตอบ 59 ข้อ



## 2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง



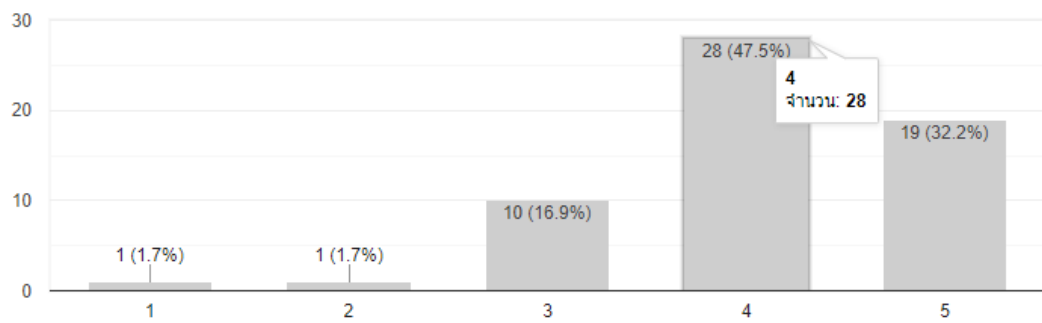
คำตอบ 59 ข้อ



## 3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง



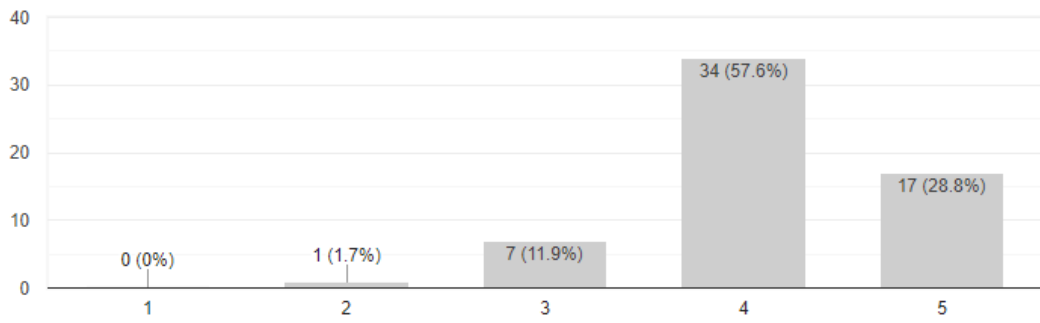
คำตอบ 59 ข้อ



4. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูก  
สุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



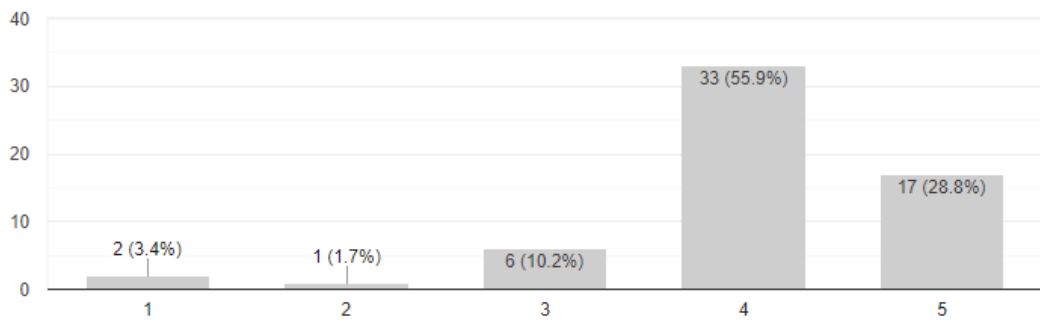
คำตอบ 59 ข้อ



5. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน



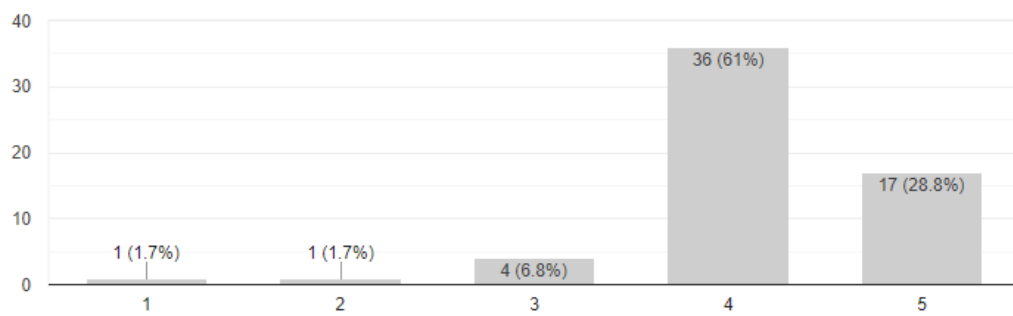
คำตอบ 59 ข้อ



### 6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุง

คัดลอก

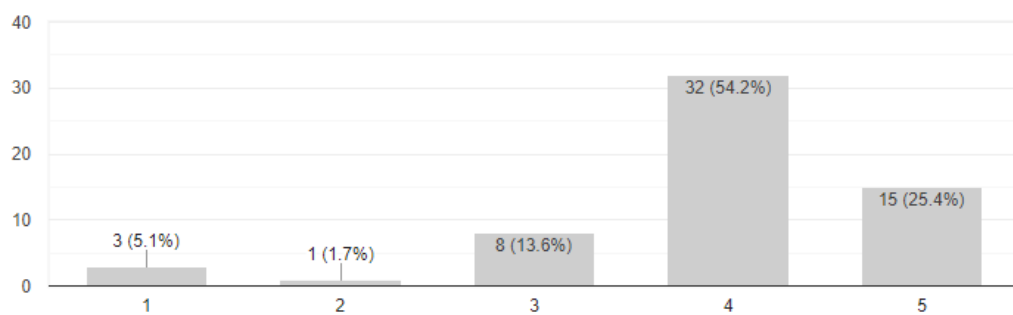
คำตอบ 59 ข้อ



### 7. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

คัดลอก

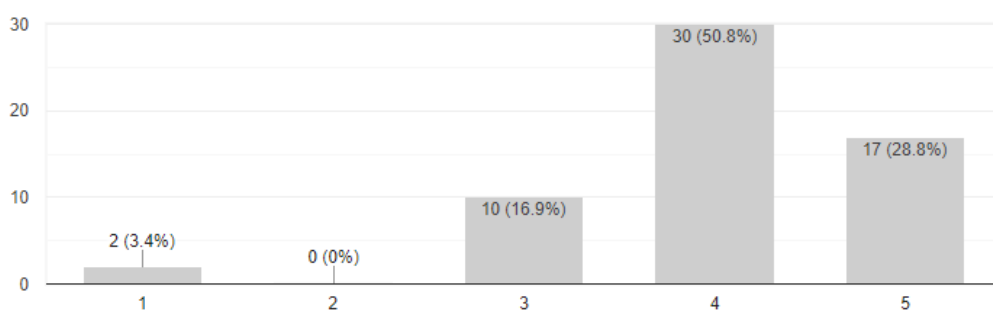
คำตอบ 59 ข้อ



### 8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการที่จำเป็น

คัดลอก

คำตอบ 59 ข้อ



### ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

#### ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำตอบ 59 ข้อ

-

ไม่มี

.

ควรจัดอบรมด้านการเงิน บัญชี ภาษี ทุกปีการศึกษา

ควรจัดอบรมเรื่องระเบียบวินัยให้กับครูบรรจุใหม่

-

.....

-

ควรมีมาตรการในเรื่องการป้องกันโควิดที่ชัดเจน